

PROCESO CAS Nº 022-2017-MINAGRI-PCC-UA/CECAS

CONTRATACIÓN DE UN (01) COORDINADOR DE LA UNIDAD REGIONAL SAN MARTIN PARA LA UNIDAD DE PROMOCIÓN DEL PROGRAMA DE COMPENSACIONES PARA LA COMPETITIVIDAD

FE DE ERRATAS

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

DICE	DEBE DECIR
<ul style="list-style-type: none">a. Conducir la elaboración del presupuesto del Programa, de acuerdo a los Lineamientos de Política Institucional y el Sistema Nacional de Presupuesto.b. Conducir la evaluación presupuestal, de acuerdo a las directivas emitidas por la Dirección Nacional de Presupuesto Público y la Oficina de Planeamiento y Presupuesto del MINAG.c. Asesorar a las Unidades Orgánicas del Programa sobre la aplicación de la normatividad presupuestaria vigente.d. Elaborar proyectos de directivas presupuestarias internas para ser utilizadas por las Unidades Orgánicas del Programa.e. Coordinar con la Oficina de Planeamiento y Presupuesto del MINAG, en relación al presupuesto del Programa.f. Formular las propuestas de modificaciones presupuestales en los niveles institucional y funcional programático a solicitud de las Unidades Orgánicas correspondientesg. Elaborar informe mensual de la ejecución presupuestal y otros informes técnicos relacionados al sistema presupuestal.h. Formular proyectos de resolución para las modificaciones y/o habilitaciones presupuestarias.i. Emisión de certificaciones de crédito presupuestario dentro de la etapa preparatoria para la ejecución del gasto.j. Participar en reuniones de conciliación de cuentas presupuestales.k. Coordinar con la Unidades correspondientes, los procesos de transferencia de incentivos a las Organizaciones de Productoresl. Realizar otras funciones específicas que le asigne el Jefe de la Unidad de Planificación, Seguimiento y Evaluación.	<ul style="list-style-type: none">a. Conducir la articulación y la implementación de acciones con los aliados en el ámbito regional, para priorizar la participación de organizaciones agrarias en el Programa.b. Administrar las Unidades Regionales, incluyendo el Fondo para Pagos en Efectivo.c. Apoyar a las organizaciones agrarias para lograr su elegibilidad y brindar acompañamiento para la presentación de solicitudes de apoyo.d. Coordinar y ejecutar las verificaciones en campo de las organizaciones agrarias que participan en el Programa.e. Participar en eventos de promoción y capacitación del Programa.f. Apoyar la atención de las consultas de las OPA sobre la formulación de las solicitudes de apoyo que incluye la formulación del plan de negociosg. Apoyar en la verificación en campo de los planes de negocio en evaluación.h. Apoyar en los talleres de capacitación de las OPA en el manejo de herramientas de gestión (POA y RTF).i. Apoyar en la verificación del cumplimiento de pasos críticos de los planes de negocio de los incentivos para la Asociatividad, Gestión y Adopción de Tecnología (verificación de la adopción)j. Otras funciones que asigne el Jefe de la Unidad de Promoción.

Miraflores, 13 de setiembre de 2017

EL COMITÉ