



Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres
"Año de la Lucha Contra la Corrupción y la Impunidad"

ANEXO N° 05

REQUISITOS DEL PERFIL DEL PUESTO

**PROCESO CAS N° 043-2019-MINAGRI-PCC-UA
"CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN/A (01) ESPECIALISTA 2 – ASISTENTE DE SISTEMAS"**

I. DEPENDENCIA

Unidad de Administración del Programa de Compensaciones para la Competitividad.

II. OBJETO

Contratar los servicios de un/a (01) **Especialista 2 – Asistente de Sistemas**.

III. BASE LEGAL

- ✓ Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- ✓ Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- ✓ Directiva General N° 0001-2019-MINAGRI, Directiva para el proceso de selección y vinculación de personal bajo el régimen laboral especial de contratación administrativa de servicios – CAS, aprobado con Resolución de Secretaría General N° 0024-2019-MINAGRI-SG.
- ✓ Las demás disposiciones que resulten aplicables al Contrato Administrativo de Servicios.

IV. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

- ✓ Coordinar y realizar mantenimiento de los equipos informáticos y de comunicaciones del Programa para garantizar su óptimo funcionamiento.
- ✓ Realizar reportes sobre la operatividad los sistemas informáticos instalados en el Programa.
- ✓ Coordinar el rol de soporte técnico ante los posibles incidentes o eventualidades informáticas que se presenten.
- ✓ Coordinar las labores pertinentes para el mantenimiento de los Sistemas de Información y/o Programas Informáticos necesarios para que el personal del PCC realice sus labores correspondientes.
- ✓ Implementar herramientas para la capacitación del personal sobre el adecuado uso de los recursos informáticos del programa.
- ✓ Las demás que le asigne el Jefe de Administración.

V. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<p>Experiencia General</p> <ul style="list-style-type: none"> • Experiencia laboral profesional mínima de tres (03) años





	<p>Experiencia Específica</p> <ul style="list-style-type: none"> Experiencia de un año (01) en el sector público, en la administración de sistemas informáticos propios de la administración pública
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> Trabajo en equipo Iniciativa e innovación
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> Estudios superiores en Computación e Informática.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> Capacitación especializada en el área.
Conocimientos para el puesto y/o cargo:	<ul style="list-style-type: none"> Ofimática

VI. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLES
Lugar de prestación del servicio	Los servicios se realizarán en la Sede Central del Programa de Compensaciones para la Competitividad, Calle Coronel Odriozola N° 171 – Urb. Oarrantia – San Isidro.
Duración del contrato	Tres (03) meses
Remuneración mensual	S/ 7,000.00 (Siete Mil y 00/100 Soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

