



PERÚ

Ministerio
de Agricultura y Riego



Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres
"Año de la Lucha Contra la Corrupción y la Impunidad"

ANEXO N° 03

REQUISITOS DEL PERFIL DEL PUESTO

PROCESO CAS N° 069-2019-MINAGRI-PCC/UA **"CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN/A COORDINADOR/A DE LA** **UNIDAD REGIONAL (HUÁNUCO)"**

I. DEPENDENCIA

Unidad de Promoción del Programa de Compensaciones para la Competitividad.

II. OBJETO

Contratar los servicios de un/a (01) **Coordinador de la Unidad Regional.**

III. BASE LEGAL

- ✓ Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- ✓ Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- ✓ Directiva General N° 005-2019-MINAGRI/SG, Procedimiento para la convocatoria, selección y contratación de personal bajo el Régimen del Decreto Legislativo N° 1057, Contratación Administrativa de Servicios – CAS, en el Ministerio de Agricultura y Riego, aprobado con Resolución de Secretaría General N° 0125-2019-MINAGRI-SG.
- ✓ Las demás disposiciones que resulten aplicables al Contrato Administrativo de Servicios.

IV. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

- ✓ Conducir la articulación y la implementación de acciones con los aliados en el ámbito regional, para priorizar la participación de organizaciones agrarias en el Programa.
- ✓ Administrar las Unidades Regionales, incluyendo el Fondo para Pagos en Efectivo.
- ✓ Apoyar a las organizaciones agrarias para lograr su elegibilidad y brindar acompañamiento para la presentación de solicitudes de apoyo.
- ✓ Coordinar y ejecutar las verificaciones en campo de las organizaciones agrarias que participan en el Programa.
- ✓ Participar en eventos de promoción y capacitación del Programa.
- ✓ Apoyar la atención de las consultas de las OPA sobre la formulación de las solicitudes de apoyo que incluye la formulación del plan de negocios
- ✓ Apoyar en la verificación en campo de los planes de negocio en evaluación.
- ✓ Apoyar en los talleres de capacitación de las OPA en el manejo de herramientas de gestión (POA y RTF).
- ✓ Apoyar en la verificación del cumplimiento de pasos críticos de los planes de negocio de los incentivos para la Asociatividad, Gestión y Adopción de Tecnología (verificación de la adopción)
- ✓ Otras funciones que asigne el Jefe de la Unidad de Promoción.

**PERÚ**Ministerio
de Agricultura y Riego**V. PERFIL DEL PUESTO**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<p><u>Experiencia General</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Experiencia de cuatro (04) años en el sector agrario. <p><u>Experiencia Específica</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Experiencia de dos (02) años en negocios agrarios y con interacción con organizaciones de productores agrarios y/o con potenciales aliados del Programa.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> Con muy buenas habilidades de interrelación personal. Liderazgo y trabajo en equipo.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> Profesional en Economía, Ingeniería, Ciencias Agrarias o afines.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> De preferencia con estudios de Postgrado.
Conocimientos para el puesto y/o cargo:	<ul style="list-style-type: none"> Ofimática.

VI. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLES
Lugar de prestación del servicio	Los servicios se realizarán en la Sede HUÁNUCO del Programa de Compensaciones para la Competitividad, Av. Tito Jaime Fernández N° 841, Distrito: Rupa-rupa, Provincia: Leoncio Prado.
Duración del contrato	Desde la suscripción del contrato hasta el 31 de diciembre de 2019.
Remuneración mensual	S/ 8,000.00 (Ocho Mil con 00/100 Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.