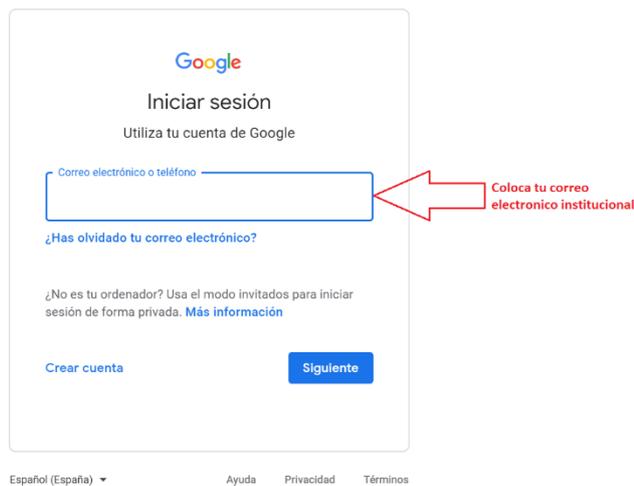


GUIA RAPIDA PARA VIDEO LLAMADA

1. Dar click en el botón Iniciar Sesión.



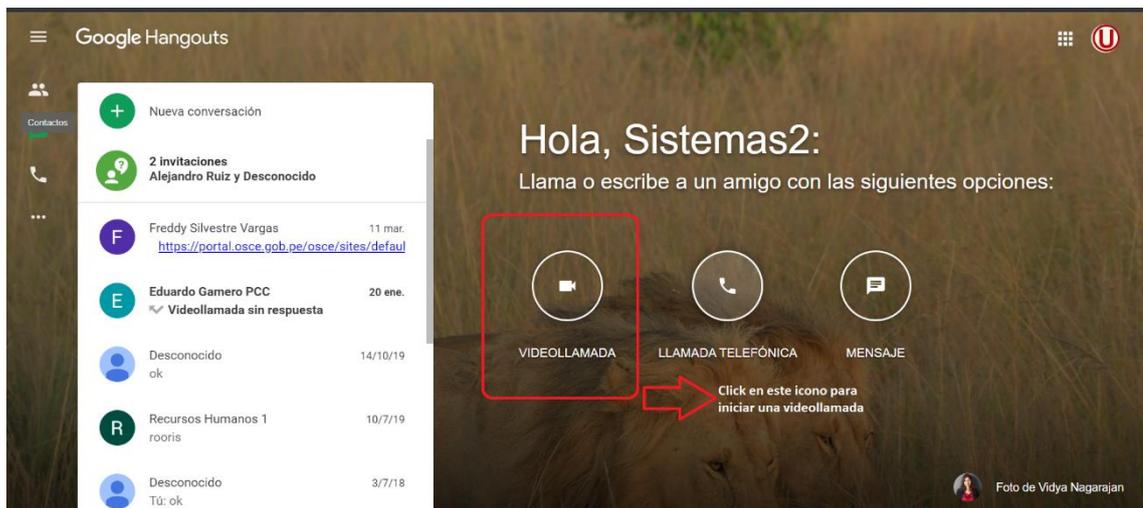
2. Para iniciar sesión, colocar el correo electrónico (de preferencia el institucional)



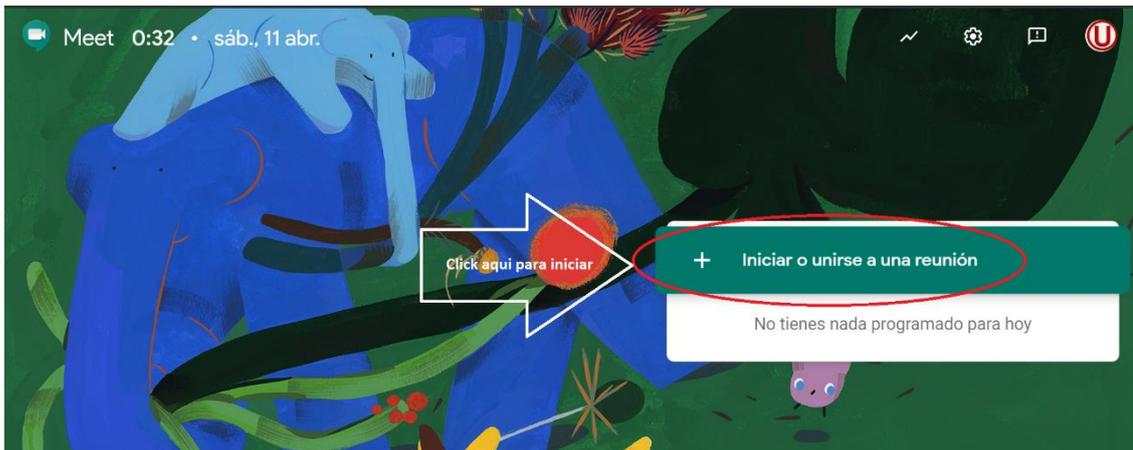
3. Ingresar la contraseña del correo electrónico.



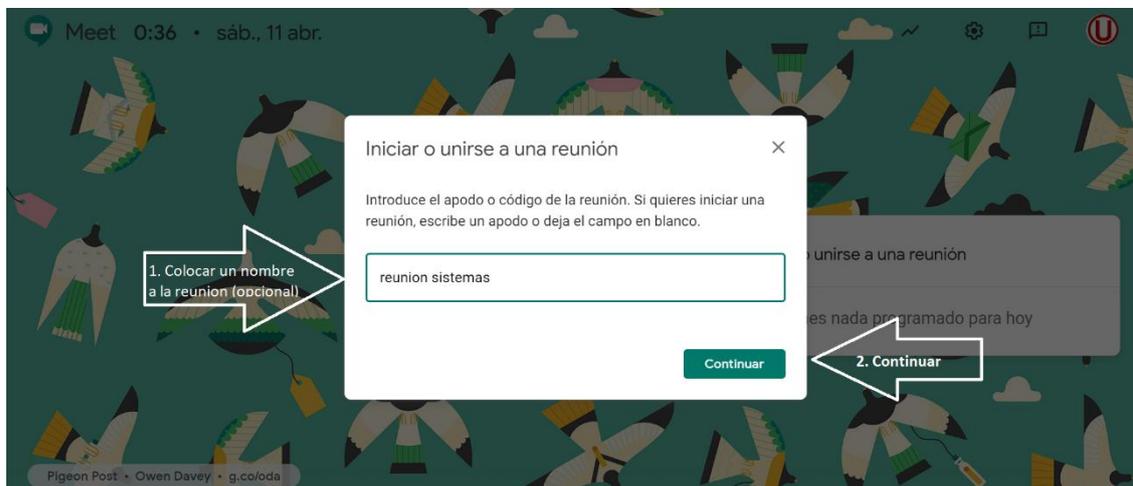
4. Se carga el ambiente de la video llamada, luego dar click en el icono de la cámara para iniciar una video llamada.



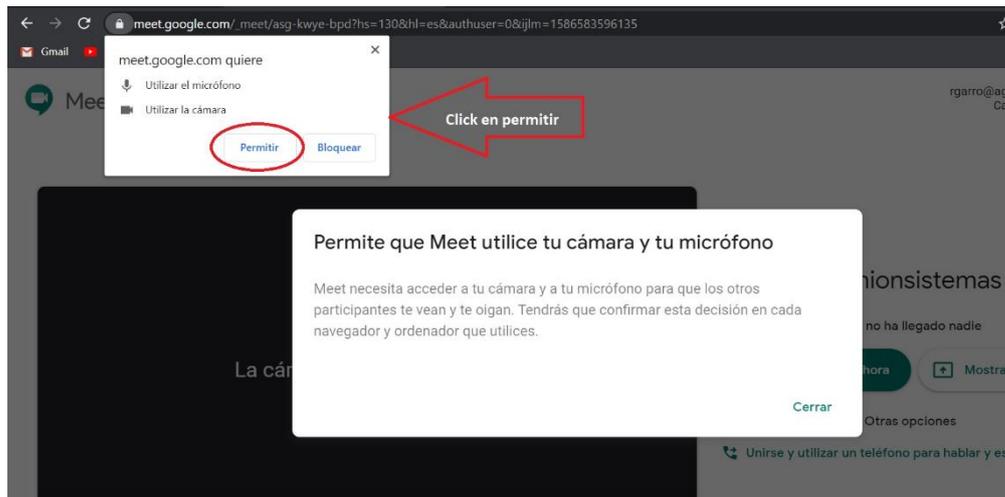
5. Dar clic en el botón iniciar para dar inicio a una reunión.



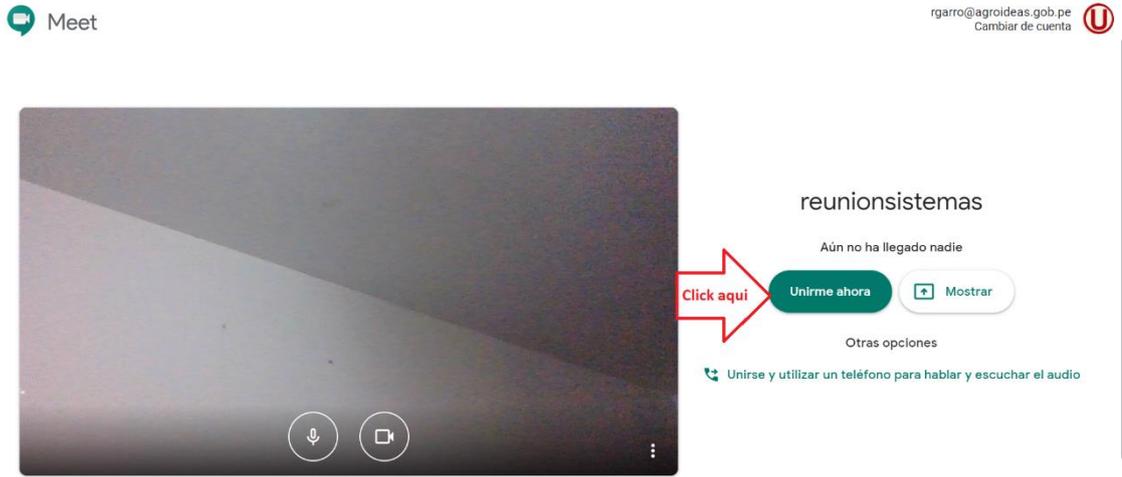
6. En el siguiente recuadro colocar el nombre de la reunión (opcional) y luego click en el botón **continuar**.



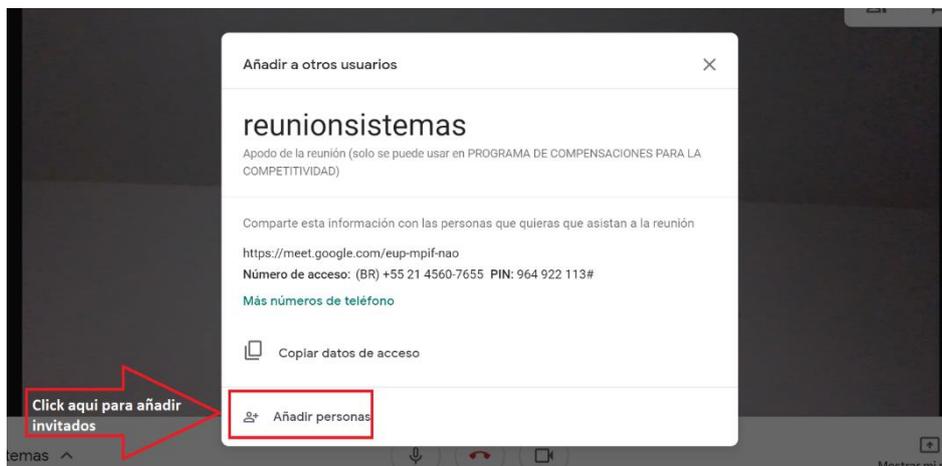
7. Dar clic en **permitir** para que el aplicativo pueda utilizar la cámara y el micrófono del equipo.



8. Dar click en **unirse a la reunión**.



9. Ahora click en **añadir personas**, para invitar a otros usuarios a la reunión.



10. Finalmente aparece un cuadro para ingresar el correo electrónico de las personas a invitar.

