GUIA RAPIDA PARA VIDEO LLAMADA

1. Dar click en el botón Iniciar Sesion.



2. Para iniciar sesión, colocar el correo electrónico (de preferencia el institucional)

Go	ogle				
Iniciar	r sesión				
Utiliza tu cue	enta de Goo	gle			
Correo electrónico o teléfono			\geq		Coloca tu correo electronico instituciona
¿Has olvidado tu correo ele	ectrónico?			7	
¿No es tu ordenador? Usa el sesión de forma privada. Mé	modo invitad ás informació	los para iniciar in			
Crear cuenta		Siguiente			
			_		
F	te under	Privatilad			
Espanoi (Espana)	Ayuua	Privacidad	Terminos		

3. Ingresar la contraseña del correo electrónico.



4. Se carga el ambiente de la viseo llamada, luego dar click en el icono de la cámara para iniciar una video llamada.



5. Dar clic en el botón iniciar para dar inicio a una reunión.



6. En el siguiente recuadro colocar el nombre de la reunión (opcional) y luego click en el botón **continuar**.



7. Dar click en **permitir** para que el aplicativo pueda utilizar la cámara y el micrófono del equipo.



8. Dar click en **unirse a la reunión**.



9. Ahora click en añadir personas, para invitar a otros usuarios a la reunión.



10. Finalmente aparece un cuadro para ingresar el correo electrónico de las personas a invitar.

