**ANEXO 6**

**FORMATOS PARA LA SOLICITUD DE DESEMBOLSO**

**MODELO DE CARTA PARA SOLICITAR EL DESEMBOLSO**

Lugar y fecha

**CARTA N°\_\_\_\_\_\_\_\_-202\_\_**

Señor:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Jefe de la Unidad de Monitoreo

Programa de Compensaciones para la Competitividad- AGROIDEAS

Asunto: Instrucción de Pago a Proveedor de Bienes, Servicio u Obras

Referencia: Convenio N° ……………., Resolución Ministerial N° …………..

El suscrito, Sr./Sra. …………….. con DNI N° ……………….; me dirijo a usted en calidad de representante legal de “…………………………………………………………………………”, con RUC/DNI N° …………, para solicitar el pago del rubro …………, correspondiente al POA …… y PC ……, mediante abono en cuenta de acuerdo al siguiente detalle:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| PROVEEDOR/BENEFICIARIO | N° DE RUC/DNI | N° DE CUENTA | BANCO | CCI |
|  |  |  |  |  |

Detalle de la instrucción de pago a proveedor:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| DESCRIPCION DEL BIEN/SERVICIO/OBRA | UNID. MED. | CANT. | PRECIO UNITARIO | SUB TOTAL |
|  |  |  |  |  |
|  | | | TOTAL |  |

En tal sentido, se adjunta la siguiente documentación:

* Copia de carta de No Objeción.
* Carta de conformidad de bienes, servicios u obras.
* Acta de recepción de bienes y/o informe de servicio o de avance de obra, el cual debe incluir el panel fotográfico. Estos documentos deben contar con la firma del presidente, el comité de adquisiciones y el proveedor adjudicado.
* Orden de compra.
* Documentos tributarios de sustento (factura y guía de remisión).
* Carta de autorización de pago en cuenta bancaria.
* Copia de voucher con número de cuenta y CCI.
* Copia legalizada de los contratos.

Cabe señalar, que la presente instrucción comprende el descuento del ITF de acuerdo a la ley, y que el titular de la cuenta asume los costos y gastos producto de la transferencia bancaria.

Atentamente.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma y Sello

**MODELO DE CARTA DE AUTORIZACIÓN DE PROVEEDOR PARA ABONO EN CUENTA**

Lugar y fecha

**CARTA N°……………-20……..**

Señor(a)

……………………………………………..

Presente. –

Asunto: Autorizo abono a cuenta bancaria.

Referencia: N° de Contrato

De mi mayor consideración:

El suscrito, Sr./Sra. …………….. identificado con DNI N° ……………….; con RUC N° …………, me dirijo a usted para autorizar el pago en la cuenta bancaria que se detalla a continuación, correspondiente a la entrega de bienes y/o servicios, según contrato de la referencia:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| PROVEEDOR | N° DE RUC | BANCO | N° DE CUENTA | CCI |
|  |  |  |  |  |

Adjunto: Copia del voucher con número de cuenta y CCI.

Atentamente.

**MODELO DE CARTA DE CONFORMIDAD DE SERVICIO**

Lugar y fecha

**CARTA N°…………..-20…..**

Señor:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Jefe de la Unidad de Monitoreo

Programa de Compensaciones para la Competitividad- AGROIDEAS

Asunto: Conformidad de Bienes, Servicios u Obras

Referencia: Convenio N° \_\_\_\_, Resolución Ministerial N°\_\_\_\_

El suscrito, Sr./Sra. …………….. con DNI N° ……………….; me dirijo a usted en calidad de representante legal de “…………………………………………………………………………”, con RUC N° …………, para informar que el rubro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del POA \_\_\_\_\_PC\_\_\_\_\_ ha sido ejecutado de forma satisfactoria, cumpliendo con las actividades/entrega en los plazos establecidos, por lo que se otorga la conformidad del bien, servicio u obra.

Sin otro particular, nos despedimos, agradeciendo anticipadamente por la atención brindada.

Atentamente,