



PERÚ

Ministerio  
de Agricultura y Riego



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año de la Universalización de la Salud”

## ANEXO N° 03

### REQUISITOS DEL PERFIL DEL PUESTO

#### **PROCESO CAS N° 027-2020-MINAGRI-PCC/UA**

#### **“CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN/A ESPECIALISTA 1 - RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN PARA LA UNIDAD DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y SEGUIMIENTO”**

#### **I. DEPENDENCIA**

Unidad de Planeamiento, Presupuesto y Seguimiento del Programa de Compensaciones para la Competitividad.

#### **II. OBJETO**

Contratar los servicios de un/a (01) **Especialista 1 – Responsable de Planificación**

#### **III. BASE LEGAL**

- ✓ Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- ✓ Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- ✓ Directiva General N° 005-2019-MINAGRI/SG, Procedimiento para la convocatoria, selección y contratación de personal bajo el Régimen del Decreto Legislativo N° 1057, Contratación Administrativa de Servicios – CAS, en el Ministerio de Agricultura y Riego, aprobado con Resolución de Secretaría General N° 0125-2019-MINAGRI-SG.
- ✓ Guía operativa para la gestión de recursos humanos durante la vigencia de la declaratoria de Emergencia Sanitaria producida por el COVID-19, establecida por la Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR.
- ✓ Las demás disposiciones que resulten aplicables al Contrato Administrativo de Servicios.

#### **IV. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**

- ✓ Dar soporte a la gestión de la Unidad de Planeamiento, Presupuesto y Seguimiento, en temas relacionados al proceso de planeamiento y planificación, según normativa vigente.
- ✓ Participar en el equipo técnico encargado de formular el Plan Estratégico Institucional - PEI del Pliego 013: Ministerio de Agricultura y Riego - MINAGRI, a fin de establecer los indicadores y las metas del Programa AGROIDEAS que contribuyan a los Objetivos Estratégicos Institucionales - OEI y Acciones Estratégicas Institucionales - AEI, según corresponda.
- ✓ Participar en el equipo técnico de los Programas Presupuestales para el diseño y mejora de los modelos operacionales.
- ✓ Asesorar a las Unidades Orgánicas del Programa AGROIDEAS en la formulación de la Programación Multianual del Plan Operativo Institucional - POI.
- ✓ Evaluar e informar al Pliego 013: MINAGRI sobre el cumplimiento de las metas establecidas en los planes institucionales.
- ✓ Evaluar e informar al Responsable Técnico de los Programas Presupuestales del MINAGRI sobre las actividades realizadas que contribuyen a los productos de los Programas Presupuestales.

**PERÚ**Ministerio  
de Agricultura y Riego

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año de la Universalización de la Salud”

- ✓ Participar en reuniones de trabajo con equipos contraparte internos y/o externos, así como participar en reuniones de comisiones multisectoriales en representación del Programa AGROIDEAS sobre temas vinculados en materia de su competencia.
- ✓ Coordinar la elaboración de las memorias anuales del Programa.
- ✓ Realizar otras funciones específicas que le asigne el Jefe de Unidad.

## V. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
<b>Experiencia</b>	<p><b><u>Experiencia General</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia laboral profesional mínima de cuatro (04) años.</li> </ul> <p><b><u>Experiencia Específica</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia laboral profesional en planificación con entidades públicas o privadas de tres (03) años.</li> <li>• Experiencia específica de dos (02) años en el sector público, de la antes requerida.</li> </ul>
<b>Competencias</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacidad de trabajo en equipo</li> <li>• Orientación a la mejora continua</li> <li>• Capacidad de análisis y síntesis</li> </ul>
<b>Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Título en Economía, Ingeniería, Administración o afines.</li> </ul>
<b>Cursos y/o estudios de especialización</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diplomado o cursos de especialización en planeamiento estratégico.</li> </ul>
<b>Conocimientos para el puesto y/o cargo:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planeamiento Estratégico.</li> <li>• Manejo del Aplicativo de CEPLAN.</li> <li>• Ofimática</li> </ul>

## VI. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLES
<b>Lugar de prestación del servicio</b>	<p>Los servicios se realizarán en la Sede Central del Programa de Compensaciones para la Competitividad, Calle Coronel Odriozola N° 171 – Urb. Orrantía – San Isidro.</p> <p>Sin embargo, en el marco de las medidas estatales dispuestas ante el riesgo de propagación del Coronavirus (COVID19), el lugar o modalidad de prestación de servicios, podrá modificarse mientras dure el estado de emergencia establecido por el Ejecutivo.</p>
<b>Duración del contrato</b>	Tres (03) meses
<b>Remuneración mensual</b>	S/ 9,000.00 (Nueve Mil con 00/100 Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.