



PERÚ

Ministerio
de Agricultura y Riego



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”
“Año de la Universalización de la Salud”

ANEXO N° 03

REQUISITOS DEL PERFIL DEL PUESTO

PROCESO CAS N° 029-2020-MINAGRI-PCC/UA

“CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN/A ESPECIALISTA 2 – SEGUIMIENTO PARA LA UNIDAD DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y SEGUIMIENTO”

I. DEPENDENCIA

Unidad de Planeamiento, Presupuesto y Seguimiento del Programa de Compensaciones para la Competitividad.

II. OBJETO

Contratar los servicios de un/a (01) Especialista 2 – Seguimiento

III. BASE LEGAL

- ✓ Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- ✓ Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- ✓ Directiva General N° 005-2019-MINAGRI/SG, Procedimiento para la convocatoria, selección y contratación de personal bajo el Régimen del Decreto Legislativo N° 1057, Contratación Administrativa de Servicios – CAS, en el Ministerio de Agricultura y Riego, aprobado con Resolución de Secretaría General N° 0125-2019-MINAGRI-SG.
- ✓ Guía operativa para la gestión de recursos humanos durante la vigencia de la declaratoria de Emergencia Sanitaria producida por el COVID-19, establecida por la Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR.
- ✓ Las demás disposiciones que resulten aplicables al Contrato Administrativo de Servicios.

IV. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

- ✓ Participar en la elaboración y actualización del Marco Lógico del Programa AGROIDEAS, así como efectuar el seguimiento a los indicadores a fin de facilitar el proceso de conceptualización, diseño y ejecución de las intervenciones del PCC.
- ✓ Implementar el plan de seguimiento y monitoreo y elaborar informes trimestrales y anuales para mostrar el avance y resultados del PCC, así como emitir recomendaciones.
- ✓ Diseñar y elaborar las herramientas para el seguimiento a las actividades del Programa AGROIDEAS, tales como: formatos, bases de datos y tableros de control, así como establecer los procedimientos para la recopilación de datos que permita realizar el seguimiento a las actividades el PCC.
- ✓ Generar y administrar las bases de datos para la elaboración de los reportes de seguimiento y tableros de control.
- ✓ Elaborar y proponer indicadores de desempeño y su respectiva ficha, para evaluar el avance del Programa AGROIDEAS a nivel de insumo, proceso, producto y resultado.
- ✓ Realizar el seguimiento a los avances de los compromisos asumidos por el PCC para informar el avance y cumplimiento de los mismos.
- ✓ Elaborar los Términos de Referencia del estudio de Línea Base del Programa AGROIDEAS y de la evaluación expost de los planes de negocio y proyectos de reconversión productiva con el propósito de conocer si se ha logrado los resultados esperados y el impacto generado con la intervención del programa.

**PERÚ**Ministerio
de Agricultura y Riego

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”
“Año de la Universalización de la Salud”

- ✓ Emitir informes de opinión técnica en materia de su competencia.
- ✓ Participar en reuniones de trabajo con equipos contraparte internos y/o externos, así como participar en reuniones de comisiones multisectoriales en representación del Programa AGROIDEAS sobre temas vinculados en materia de su competencia.
- ✓ Otras actividades que designe la jefatura de la Unidad de Planeamiento, Presupuesto y Seguimiento del Programa de Compensaciones para la Competitividad.

V. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<p>Experiencia General</p> <ul style="list-style-type: none"> • Experiencia general mínima de dos (02) años. <p>Experiencia Específica</p> <ul style="list-style-type: none"> • Experiencia específica de dos (02) años en materia de planeamiento, seguimiento y/o afines al puesto. • Experiencia específica de un (01) año en el sector público, de la antes requerida.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> • Análisis • Proactividad • Responsabilidad • Síntesis • Trabajo bajo presión • Trabajo en equipo
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> • Bachiller en Economía, Ingeniería, Administración o afines.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> • Programa de especialización en gestión pública, planeamiento estratégico o similares. • Programa de especialización en estadística, econometría o similares. • Cursos en gestión de datos estadísticos, tales como: Excel, STATA, SPSS y/o R.
Conocimientos para el puesto y/o cargo:	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento del proceso de planeamiento y modernización de la gestión pública. • Ofimática.

VI. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLES
Lugar de prestación del servicio	<p>Los servicios se realizarán en la Sede Central del Programa de Compensaciones para la Competitividad, Calle Coronel Odriozola N° 171 – Urb. Orrantía – San Isidro.</p> <p>Sin embargo, en el marco de las medidas estatales dispuestas ante el riesgo de propagación del Coronavirus (COVID19), el lugar o modalidad de prestación de servicios, podrá modificarse mientras dure el estado de emergencia establecido por el Ejecutivo.</p>
Duración del contrato	Tres (03) meses
Remuneración mensual	S/ 7,000.00 (Siete Mil con 00/100 Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.