



## ANEXO N° 03

### REQUISITOS DEL PERFIL DEL PUESTO

#### PROCESO CAS N° 039-2020-MINAGRI-PCC/UA

#### “CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN/A (1) ASISTENTE ADMINISTRATIVO PARA LA UNIDAD REGIONAL DE JUNÍN DEPENDIENTE DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA”

#### I. DEPENDENCIA

Unidad Regional de Junín perteneciente a la Dirección Ejecutiva del Programa de Compensaciones para la Competitividad.

#### II. OBJETO

Contratar los servicios de un/a (01) Asistente Administrativo para brindar apoyo en la Unidad Regional de Junín.

#### III. BASE LEGAL

- ✓ Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- ✓ Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- ✓ Directiva General N° 005-2019-MINAGRI/SG, Procedimiento para la convocatoria, selección y contratación de personal bajo el Régimen del Decreto Legislativo N° 1057, Contratación Administrativa de Servicios – CAS, en el Ministerio de Agricultura y Riego, aprobado con Resolución de Secretaría General N° 0125-2019-MINAGRI-SG.
- ✓ Guía operativa para la gestión de recursos humanos durante la vigencia de la declaratoria de Emergencia Sanitaria producida por el COVID-19, establecida por la Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR.
- ✓ Las demás disposiciones que resulten aplicables al Contrato Administrativo de Servicios.

#### IV. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

- ✓ Recibir, registrar, clasificar y sistematizar la documentación que ingresa y que se emite en la Unidad Regional para tener el archivo de gestión ordenado.
- ✓ Efectuar el seguimiento de la documentación recibida y emitida por la Unidad Regional para su atención dentro los plazos establecidos según normativa.
- ✓ Mantener una existencia apropiada de útiles de oficina para la operatividad de la Unidad Regional.
- ✓ Elaborar documentos para informar sobre acciones que competen a la Unidad Regional.
- ✓ Apoyar en el desarrollo de eventos y otras actividades que permitan la difusión de servicios que brinda del Programa.
- ✓ Otras funciones que asigne el Coordinador de la Unidad Regional.

#### V. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<p><b><u>Experiencia General</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia de un (01) año.</li> </ul> <p><b><u>Experiencia Específica</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia de seis (06) meses en gestión</li> </ul>



PERÚ

Ministerio de Agricultura y Riego

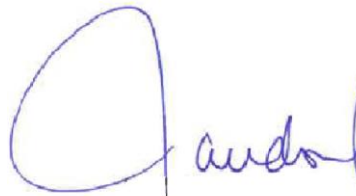



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año de la Universalización de la Salud”

	documentaria y/o trámites administrativos.
<b>Competencias</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Redacción</li> <li>• Dinamismo</li> <li>• Empatía</li> </ul>
<b>Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estudios técnicos culminados o con estudios universitarios (a partir del 6to ciclo) en Ciencias Administrativas, Agrarias o afines.</li> </ul>
<b>Cursos y/o estudios de especialización</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No precisa.</li> </ul>
<b>Conocimientos para el puesto y/o cargo:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trámite documentario.</li> <li>• Ofimática.</li> </ul>

#### VI. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLES
<b>Lugar de prestación del servicio</b>	<p>Los servicios se realizarán en la Unidad Regional Junín del Programa de Compensaciones para la Competitividad, Pasaje Alfaro N° 137, Distrito: El Tambo, Provincia: Huancayo, Departamento: Junín.</p> <p>Sin embargo, en el marco de las medidas estatales dispuestas ante el riesgo de propagación del Coronavirus (COVID19), el lugar o modalidad de prestación de servicios, podrá modificarse mientras dure el estado de emergencia establecido por el Ejecutivo.</p>
<b>Duración del contrato</b>	Desde la suscripción del contrato hasta el 31 de diciembre de 2020.
<b>Remuneración mensual</b>	S/ 2,000.00 (Dos Mil con 00/100 Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

.....  
**Jorge Sandoval Ramirez**  
**Director Ejecutivo**  
**PROGRAMA DE COMPENSACIONES**  
**PARA LA COMPETITIVIDAD**