



PERÚ

Ministerio
de Agricultura y Riego



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”
“Año de la Universalización de la Salud”

ANEXO N° 03

REQUISITOS DEL PERFIL DEL PUESTO

PROCESO CAS N° 042-2020-MINAGRI-PCC/UA

“CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN/A (1) ESPECIALISTA I PARA LA UNIDAD DE NEGOCIOS”

I.

II. DEPENDENCIA

Unidad de Negocios del Programa de Compensaciones para la Competitividad.

III. OBJETO

Contratar los servicios de un (01) Especialista 1 para brindar apoyo en la Unidad de Negocios.

IV. BASE LEGAL

- ✓ Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- ✓ Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- ✓ Directiva General N° 005-2019-MINAGRI/SG, Procedimiento para la convocatoria, selección y contratación de personal bajo el Régimen del Decreto Legislativo N° 1057, Contratación Administrativa de Servicios – CAS, en el Ministerio de Agricultura y Riego, aprobado con Resolución de Secretaría General N° 0125-2019-MINAGRI-SG.
- ✓ Guía operativa para la gestión de recursos humanos durante la vigencia de la declaratoria de Emergencia Sanitaria producida por el COVID-19, establecida por la Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR.
- ✓ Las demás disposiciones que resulten aplicables al Contrato Administrativo de Servicios.

V. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

- ✓ Asistir y acompañar técnicamente a la gestión de la Unidad de Negocios para el cumplimiento de metas establecidas.
- ✓ Evaluar y emitir informes de recomendación a las Solicitudes de Apoyo de los incentivos que otorga el PCC para su posterior aprobación.
- ✓ Evaluar la solicitud de reestructuración o actualizaciones de Planes de Negocios aprobados para su posterior ejecución.
- ✓ Representar a la Unidad de Negocios en reuniones técnicas y/o comisiones de trabajos para fortalecer la articulación interinstitucional.
- ✓ Elaborar y hacer seguimiento del Plan Operativo Institucional de la Unidad de Negocios para analizar el cumplimiento de metas físicas y financieras.
- ✓ Elaborar los términos de referencia del Panel de Evaluadores Externos para realizar contratar profesionales para elaborar evaluaciones o verificaciones de campo.
- ✓ Realizar o gestionar las verificaciones de campo durante el proceso de evaluación de Planes de Negocios para emitir opinión técnica sobre la evaluación.
- ✓ Orientar a las organizaciones Agrarias (OA) durante el proceso de formulación de planes de negocios para asegurar el cumplimiento de la guía de presentación de planes de negocios.
- ✓ Apoyar en la elaboración de instrumentos de gestión de la Unidad de Negocios para la gestión eficiente.
- ✓ Las demás funciones que le asigne el/la jefe a la Unidad Funcional o aquellas que sean dadas por normatividad expresa.

**PERÚ**Ministerio
de Agricultura y Riego

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”
 “Año de la Universalización de la Salud”

VI. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<p><u>Experiencia General</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Experiencia mínima de tres (03) años. <p><u>Experiencia Específica</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Experiencia mínima de dos (02) años en gestión, evaluación y/o formulación de Planes de Negocios o Proyectos. Experiencia mínima de un (01) años en gestión, evaluación y/o formulación de Planes de Negocios o Proyectos en el sector público.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> Trabajo en equipo Orientación a la mejora continua Capacidad de análisis y síntesis
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> Título en Agronomía, Zootecnia, Economía, Administración o afines.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> Diplomado en sistema de inversión pública- Invierte.pe Diploma de especialización en planeamiento y presupuesto en gestión pública Curso en gestión pública
Conocimientos para el puesto y/o cargo:	<ul style="list-style-type: none"> Ofimática Conocimiento del sector agrario

VII. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLES
Lugar de prestación del servicio	Los servicios se realizarán en la Sede Central del Programa de Compensaciones para la Competitividad, Calle Coronel Odriozola N° 171 – Urb. Orrantia – San Isidro. Sin embargo, en el marco de las medidas estatales dispuestas ante el riesgo de propagación del Coronavirus (COVID19), el lugar o modalidad de prestación de servicios, podrá modificarse mientras dure el estado de emergencia establecido por el Ejecutivo.
Duración del contrato	Hasta el 31 de diciembre del 2020, prorrogables en función a necesidades institucionales.
Remuneración mensual	S/ 9,000.00 (Nueve Mil con 00/100 Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.