**ANEXOS**

**PROCEDIMIENTO PARA EL MONITOREO Y TRANSFERENCIA DE RECURSOS A LAS ORGANIZACIONES AGRARIAS**

**ANEXO N° 5**

**MODELO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

**INFORME N° ……. -2020 - ………..**

**Señor :** ............................................................

 **Presidente de la Asociación“**........................................................**”.**

**Asunto :** Informe mensual de actividades

**Referencia :** Contrato N° …….– 2020 – …………

**Fecha :** ……………….., …… de …… 2020

Es grato dirigirme a usted, sobre el documento de la referencia mediante el cual la organización y mi representada establecen un contrato de locación de servicios de …………………………..…………………….., por un periodo de ……….. meses. En ese sentido, se remite el Informe mensual de actividades realizadas, así como otros documentos adjuntos al presente.

1. **ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES**
	1. **Análisis cuantitativo**

|  |  |
| --- | --- |
| **Objetivo** |  |
| **Meta** |  |
| **N° Actv** (Según Plan de Trabajo). | **Actividad** | **Unidad de Medida** | **Meta Anual** | **Meta Mensual** | **Ejecutado Mes** | **Avance Mensual %** | **Avance****Anual****%** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Otros….. | Otros… |  |  |  |  |  |  |

**NOTA:** Presentar un cuadro por objetivo.

* 1. **Análisis cualitativo** (describir las actividades realizadas, en relación a lo programado) Máximo 2 hojas
1. **AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES (SEGÚN LO ESTABLECIDO EN EL PLAN DE GESTIÓN)**

|  |  |
| --- | --- |
| **OA** |  |
| **OBJETIVO** |  |
| **POA** |  |
| **INFORME** |  |
| **MES/AÑO** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Indicador** | **Unidad de Medida** | **Meta y Ejecución Física** | **Ejecución Acumulada** | **% Ejecución Mensual** | **% Ejecución Acumulada** |
| **Meta Anual** | **Meta Mensual** | **Ejecución Mensual** |
|  | **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** | **(7)=(5)/(4)** | **(8)=(6)/(3)** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **DIFICULTADES** (Describir los factores internos y/o externos que limitaron el cumplimiento de la actividad)
2. **CONCLUSIONES** (Expresar los resultados alcanzados durante el mes. Ser concretos en las conclusiones)
3. **RECOMENDACIONES** (Mencionar para quien está dirigido la recomendación y que se le pide para mejorar)
4. **ANEXOS**

Anexo 01: Registro Fotográficos

Anexo 02: Otras evidencias

-------------------------------------------------------------------------

Nombres y Apellidos ……………………………

Cargo: ……………………………………

DNI N° ………………………………