

## ANEXO N° 03

### REQUISITOS DEL PERFIL DEL PUESTO

#### **PROCESO CAS N° 052-2020-MINAGRI-PCC/UA**

#### **“CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN/A (01) ESPECIALISTA 3 PARA LA UNIDAD REGIONAL DE CAJAMARCA DEPENDIENTE DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA”**

##### **I. DEPENDENCIA**

Unidad Regional de Cajamarca perteneciente a la Dirección Ejecutiva del Programa de Compensaciones para la Competitividad.

##### **II. OBJETO**

Contratar los servicios de un/a (01) Especialista 3 para brindar apoyo en la Unidad Regional de Cajamarca.

##### **III. BASE LEGAL**

- ✓ Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- ✓ Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- ✓ Directiva General N° 005-2019-MINAGRI/SG, Procedimiento para la convocatoria, selección y contratación de personal bajo el Régimen del Decreto Legislativo N° 1057, Contratación Administrativa de Servicios – CAS, en el Ministerio de Agricultura y Riego, aprobado con Resolución de Secretaría General N° 0125-2019-MINAGRI-SG.
- ✓ Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 313-2017-SERVIR-PE Anexo N° 1 “Guía metodológica para el Diseño de Perfiles de Puestos para entidades públicas, aplicable a regímenes distintos a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil”.
- ✓ Decreto Supremo N° 044-2020-PCM, declara Estado de Emergencia Nacional, disponiéndose el aislamiento social obligatorio (cuarentena), por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del brote del COVID19 y sus modificatorias.
- ✓ Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 00030-2020-SERVIR-PE, que aprueba la “Guía operativa para la gestión de recursos humanos durante la emergencia sanitaria por el COVID-19”.
- ✓ Las demás disposiciones que resulten aplicables al Contrato Administrativo de Servicios.

##### **IV. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**

- ✓ Brindar asistencia técnica a organizaciones agrarias y formas asociativas priorizadas para la presentación de solicitudes de apoyo.
- ✓ Evaluar las solicitudes de elegibilidad de las organizaciones agrarias (OA) y las formas asociativas para determinar si cumplen con lo establecido en los instructivos del Programa.
- ✓ Realizar verificaciones de campo para verificar la información presentada por las organizaciones agrarias y formas asociativas.
- ✓ Revisar las solicitudes de no objeción para la verificación de las condiciones contractuales y acreditaciones mínimas de los proveedores de bienes y servicios presentadas por las organizaciones agrarias.
- ✓ Evaluar la documentación de Pedidos de Reconversión Productiva (PRP) para determinar si está de acuerdo a lo establecido por el Programa.

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año de la Universalización de la Salud”

- ✓ Otras funciones que asigne el Coordinador de la Unidad Regional.

## V. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
<b>Experiencia</b>	<p><b>Experiencia General</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Experiencia profesional de tres (03) años en el sector agrario.</li> </ul> <p><b>Experiencia Específica</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Experiencia de un (01) año en la formulación de planes de negocio agrarios y/o proyectos de inversión pública en el sector agrario.</li> <li>Experiencia de seis (06) meses en el sector público, de la antes requerida.</li> </ul>
<b>Competencias</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Análisis</li> <li>Dinamismo</li> <li>Empatía</li> </ul>
<b>Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bachiller universitario en Ciencias Agrarias, Sociales, Administrativas o afines.</li> </ul>
<b>Cursos y/o estudios de especialización</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Curso en desarrollo rural y/o planes de negocio y/o proyectos de inversión y/o relacionados al sector agrario.</li> </ul>
<b>Conocimientos para el puesto y/o cargo:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Negocios agropecuarios, cadenas productivas y finanzas rurales.</li> <li>Ofimática.</li> </ul>

## VI. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLES
<b>Lugar de prestación del servicio</b>	<p>Los servicios se realizarán en la Unidad Regional Cajamarca del Programa de Compensaciones para la Competitividad, Calle Garcilaso de la Vega N° 1091, Distrito: Jaén, Provincia: Jaén, Departamento: Cajamarca.</p> <p>Sin embargo, en el marco de las medidas estatales dispuestas ante el riesgo de propagación del Coronavirus (COVID19), el lugar o modalidad de prestación de servicios, podrá modificarse mientras dure el estado de emergencia establecido por el Ejecutivo.</p>
<b>Duración del contrato</b>	Desde la suscripción del contrato hasta el 31 de diciembre de 2020 / prorrogables en función a necesidades Institucionales.
<b>Remuneración mensual</b>	S/ 5,000.00 (Cinco Mil con 00/100 Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

San Isidro, 18 de noviembre de 2020.