



PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

## ANEXO N° 03

### REQUISITOS DEL PERFIL DEL PUESTO

#### PROCESO CAS N° 009-2021-MIDAGRI-PCC/UA

#### “CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN/A (01) ESPECIALISTA LEGAL PARA LA UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA”

#### I. DEPENDENCIA

Unidad de Asesoría Jurídica del Programa de Compensaciones para la Competitividad.

#### II. OBJETO

Contratar los servicios de un/a (01) **Especialista Legal** para brindar apoyo a la Unidad de Asesoría Jurídica.

#### III. BASE LEGAL

- ✓ Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- ✓ Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- ✓ Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- ✓ Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal correspondiente y sus normas complementarias.
- ✓ Directiva General N° 005-2019-MINAGRI/SG, Procedimiento para la convocatoria, selección y contratación de personal bajo el Régimen del Decreto Legislativo N° 1057, Contratación Administrativa de Servicios – CAS, en el Ministerio de Agricultura y Riego, aprobado con Resolución de Secretaría General N° 0125-2019-MINAGRI-SG y modificatorias.
- ✓ Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 061-2010-SERVIR/PE y sus modificatorias, que establece disposiciones para la realización de los procesos de selección en las entidades de la administración pública.
- ✓ Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 0313-2017-SERVIR/PE, que aprueba la “Guía metodológica para el diseño de perfiles de puestos para entidades públicas, aplicable a regímenes distintos a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil.
- ✓ Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 0330-2017-SERVIR/PE, que Formaliza la modificación del artículo 4 de la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 61-2010-SERVIR/PE, modificada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 107-2011-SERVIR/PE.
- ✓ Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 065-2020-SERVIR/PE, que aprueba la “Guía para la virtualización de concursos públicos del Decreto Legislativo N° 1057”
- ✓ Guía operativa para la gestión de recursos humanos durante la vigencia de la declaratoria de Emergencia Sanitaria producida por el COVID-19, establecida por la Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR.
- ✓ Decreto de Urgencia N° 034-2021 - Segunda Disposición Complementaria Final - Autorización excepcional para la contratación de personal bajo el régimen de Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- ✓ Las demás disposiciones que resulten aplicables al Contrato Administrativo de Servicios.



PERÚ

Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

#### IV. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

- Proyectar opinión técnica de los dispositivos legales que conciernen al PCC, para su mejor interpretación y aplicación.
- Evaluar y proyectar opinión legal, convenios, contratos y/o tratados de ámbito institucional o nacional, para coadyuvar al logro de los objetivos institucionales.
- Sistematizar y realizar el seguimiento de las causas administrativas en diversas materias, para coadyuvar y proponer mayores elementos legales que agilicen los procesos.
- Evaluar y emitir informes sobre recursos impugnativos interpuestos, para ser remitidos a la Procuraduría Pública del MIDAGRI.
- Colaborar en la elaboración de la normativa de carácter técnico legal, para optimizar los procesos de los sistemas administrativos de la gestión pública en el ámbito de su competencia.
- Atender consultas legales y asesorar en aspectos propios de su competencia, a fin de atender las solicitudes de los funcionarios, servidores y/o ciudadanos.
- Sistematizar y realizar seguimiento de los procesos judiciales en coordinación con la Procuraduría Pública del Ministerio de Agricultura y Riego, en los casos que corresponda, a fin de coadyuvar en las acciones legales a seguir en la defensa de los intereses del Programa.
- Clasificar y proponer la atención de expedientes de carácter técnico legal, para efectuar los respectivos informes en orden de precedencia y según la prioridad.
- Organizar y verificar periódicamente la información sobre el estado de los procesos administrativos, fiscales, arbitrales, judiciales y demás procesos legales del PCC, asesorando a las demás unidades funcionales y emitiendo opinión legal en los casos que se requiera, para dar cuenta a la Jefatura de la Unidad y buscar mejoras en la defensa jurídica del Programa.
- Recopilar y sistematizar de manera periódica los dispositivos legales que conciernen al PCC, para mantener actualizada las disposiciones contenidas en las normas legales vigentes.
- Las demás funciones que le asigne el/la Jefe/a de la Unidad Funcional o aquellas que sean dadas por normatividad expresa.

#### V. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
<b>Experiencia</b>	<p><b><u>Experiencia General</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Experiencia laboral general mínima de cuatro (04) años en el sector público y/o privado.</li> </ul> <p><b><u>Experiencia Específica</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tres (03) años de experiencia profesional en el puesto y/o similares en el sector público y/o privado</li> <li>Un (01) año de experiencia profesional en el sector público.</li> </ul>
<b>Competencias</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cooperación</li> <li>Innovación</li> <li>Planificación</li> <li>Análisis</li> </ul>
<b>Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Título Profesional en Derecho</li> <li>Con colegiatura y habilitación vigente</li> </ul>
<b>Cursos y/o estudios de especialización</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diplomado en Gestión Pública no menor a 90 horas lectivas.</li> <li>Diplomado en Contrataciones Públicas del Estado no menor a 90 horas lectivas.</li> </ul>
<b>Conocimientos para el puesto y/o cargo:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Manejo de herramientas informáticas.</li> <li>Ley del Servicio Civil.</li> <li>Código de Ética.</li> <li>Sistema de Control Interno</li> </ul> <p>(No será necesario la presentación de documentos, se evaluará al momento del examen de conocimiento y/o entrevista)</p>



PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

## VI. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLES
<b>Lugar de prestación del servicio</b>	Los servicios se realizarán en la Sede CENTRAL del Programa de Compensaciones para la Competitividad, Calle Coronel Odriozola N° 171, Urb. Orrantia, San Isidro, Lima.  Sin embargo, en el marco de las medidas estatales dispuestas ante el riesgo de propagación del Coronavirus (COVID19), el lugar o modalidad de prestación de servicios, podrá modificarse mientras dure el estado de emergencia establecido por el Ejecutivo.
<b>Duración del contrato</b>	Tres (03) meses / prorrogables en función a necesidades Institucionales.
<b>Remuneración mensual</b>	S/ 9,000.00 (Nueve mil con 00/100 Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.