



PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”
“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

ANEXO N° 03

REQUISITOS DEL PERFIL DEL PUESTO

I. DEPENDENCIA

Unidad de Asesoría Jurídica del Programa de Compensaciones para la Competitividad.

II. OBJETO

Contratar los servicios de un/a (01) especialista legal, para brindar apoyo a la Unidad de Asesoría Jurídica del Programa de Compensaciones para la Competitividad.

III. BASE LEGAL

- ✓ Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- ✓ Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- ✓ Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- ✓ Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal correspondiente y sus normas complementarias.
- ✓ Directiva General N° 005-2019-MINAGRI/SG, Procedimiento para la convocatoria, selección y contratación de personal bajo el Régimen del Decreto Legislativo N° 1057, Contratación Administrativa de Servicios – CAS, en el Ministerio de Agricultura y Riego, aprobado con Resolución de Secretaría General N° 0125-2019-MINAGRI-SG y modificatorias.
- ✓ Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 061-2010-SERVIR/PE y sus modificatorias, que establece disposiciones para la realización de los procesos de selección en las entidades de la administración pública.
- ✓ Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 0313-2017-SERVIR/PE, que aprueba la “Guía metodológica para el diseño de perfiles de puestos para entidades públicas, aplicable a regímenes distintos a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil.
- ✓ Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 0330-2017-SERVIR/PE, que Formaliza la modificación del artículo 4 de la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 61-2010-SERVIR/PE, modificada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 107-2011-SERVIR/PE.
- ✓ Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 065-2020-SERVIR/PE, que aprueba la “Guía para la virtualización de concursos públicos del Decreto Legislativo N° 1057”
- ✓ Guía operativa para la gestión de recursos humanos durante la emergencia sanitaria por el COVID-19 - Versión 3, establecida por la Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR.
- ✓ Septuagésima Tercera Disposición Complementaria Final de la Ley No 31365 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2022.
- ✓ Las demás disposiciones que resulten aplicables al Contrato Administrativo de Servicios.

IV. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

- ✓ Emitir opinión legal de los dispositivos legales que conciernen a AGROIDEAS, para su mejor interpretación y aplicación
- ✓ Emitir informes legales y proyectar convenios, contratos y/o tratados de ámbito institucional o nacional, para coadyuvar al logro de los objetivos institucionales.
- ✓ Sistematizar y realizar el seguimiento de las causas administrativas en diversas materias, para coadyuvar y proponer mayores elementos legales que agilicen los procesos.



PERÚ

Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”
“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

- ✓ Evaluar y emitir informes sobre procesos impugnativos interpuestos, para ser remitidos a la Procuraduría Pública del MIDAGRI.
- ✓ Colaborar en la elaboración de la normativa de carácter técnico legal, para optimizar los procesos de los sistemas administrativos de la gestión pública en el ámbito de su competencia.
- ✓ Atender consultas legales y asesorar en aspectos propios de su competencia, a fin de atender las solicitudes de los funcionarios, servidores y/o ciudadanos.
- ✓ Sistematizar y realizar seguimiento de los procesos judiciales en coordinación con la Procuraduría Pública del Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego, en los casos que corresponda, a fin de coadyuvar en las acciones legales a seguir en la defensa de los intereses del programa
- ✓ Clasificar y proponer la atención de los expedientes de carácter técnico legal, para efectuar los respectivos informes en orden de procedencia y según la prioridad.
- ✓ Recopilar y sistematizar de manera periódica los dispositivos legales que conciernen a AGROIDEAS, para mantener las disposiciones contenidas en las normas legales vigentes.
- ✓ Las demás funciones que le asigne el/la jefe/a de la Unidad Funcional o aquellas que sean dadas por normatividad expresa.

V. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<p><u>Experiencia General</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Experiencia laboral general mínima de ocho (08) años en el sector público y/o privado. <p><u>Experiencia Específica</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Cinco (05) años de experiencia profesional en el puesto y/o similares en el sector público y/o privado ✓ Tres (03) año de experiencia profesional en el sector público.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Trabajo en equipo ✓ Proactividad e iniciativa ✓ Toma de decisiones ✓ Innovación y creatividad ✓ Análisis
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Titulado en Derecho, con colegiatura y habilitación vigente.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Diplomado en Gestión Pública y/o Derecho Administrativo y/o similares. ✓ Diplomado especializado en contrataciones con el Estado.
Conocimientos para el puesto y/o cargo:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Manejo de herramientas informáticas. ✓ Ley del Servicio Civil.



PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”
“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Código de Ética. ✓ Sistema de Control Interno (No será necesario la presentación de documentos, se evaluará al momento del examen de conocimiento y/o entrevista).
--	---

VI. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLES
Lugar de prestación del servicio	Los servicios se realizarán en la Sede Central del Programa de Compensaciones para la Competitividad, Lugar, Calle Coronel Odriozola N°171-Urb. Orrantía-San Isidro. Sin embargo, en el marco de las medidas estatales dispuestas ante el riesgo de propagación del Coronavirus (COVID19), el lugar o modalidad de prestación de servicios, podrá modificarse mientras dure el estado de emergencia establecido por el Ejecutivo.
Duración del contrato	Tres (03) meses desde la suscripción del contrato.
Remuneración mensual	S/ 9,000.00 (nueve mil y 00/100 Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.